

MODEL AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)

Sebuah Model Penulisan Sumber Acuan (I)

MAKALAH

**disampaikan dalam lokakarya
Standarisasi Penulisan Sumber Acuan
diselenggarakan oleh Pusat Penelitian Kebudayaan dan Kemasyarakatan
Universitas Padjadjaran
Bandung, 3 Maret 2008**

oleh:

Mumuh Muhsin Z.



**JURUSAN SEJARAH
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS PADJADJARAN
JATINANGOR
2008**

Pengantar

Pengutipan tidak hanya menjadi tradisi penulisan, tapi juga sebagai keharusan yang mesti dilakukan oleh siapa pun yang mengerjakan karya ilmiah. Mengapa demikian? Alasannya adalah bahwa ilmu pengetahuan itu bersifat akumulatif. Artinya, penulis atau peneliti yang sekarang selalu merujuk kepada penulisan atau hasil penelitian terdahulu. Tidak bisa tidak.

Oleh karena itu, penulis karya ilmiah mesti memahami teknik atau tatacara menulis sumber rujukan. Seorang penulis karya ilmiah tidak boleh menulis sumber rujukan, baik in-text notation (in-note), foot note, back note atau membuat daftar sumber (bibliografi) semaunya sendiri, mengabaikan prinsip konsistensi, atau mencampur satu model dengan model lainnya. Selama ini, cukup banyak penulis atau peneliti yang mengabaikan hal tersebut.

Atas dasar alasan itu, maka saya menyambut baik adanya upaya standarisasi penulisan sumber rujukan itu. Tentu saja, kita tidak bisa membuat model sendiri dan mengabaikan aturan-aturan yang banyak berlaku secara internasional. Oleh karena itu, dalam makalah ini, dan makalah-makalah lain yang akan ditulis kemudian, akan ditulis model-model pengutipan yang berlaku dan banyak dianut secara internasional.

Dalam makalah ini akan disampaikan model penulisan *American Psychological Association (APA)*.

Tentang Pengutipan

Kutipan (*citation*) adalah catatan-catatan yang mengakui sumber ide, informasi, dan halaman-halaman yang dikutip yang digunakan dalam sebuah paper atau karya ilmiah.

Sebuah kutipan lengkap meliputi penulis, judul, penerbit, tahun terbit, dan informasi lain untuk menolong pembaca mengetahui tempat sumber aslinya.

Mengapa Mengutip?

Paling tidak ada tiga alasan mengapa seseorang mengutip sumber, yaitu:

1. Melakukan hal itu merupakan sesuatu yang benar. Menggunakan kata-kata atau ide-ide penulis lain tanpa menyebutkan sumbernya merupakan penjiplakan (*plagiarism*).
2. Kutipan memberi kesempatan kepada pembaca untuk meneliti sumber-sumber Anda. Hal ini membantu menempatkan ide-ide dan kesimpulan-kesimpulan Anda ke dalam teks.
3. Untuk paper atau karya-karya ilmiah, pengutipan sangat diperlukan.

Format dan Contoh

Untuk tiap-tiap tipe sumber penelitian, sebuah format “formula” ditentukan, diikuti oleh sebuah contoh yang digambarkan dari sebuah karya terpublikasi yang ada. Masing-masing kutipan ditunjukkan dalam dua bentuk: pertama sebagaimana ia tampak dalam daftar referensi, kemudian sebagaimana ia tampak dalam *in-text citation*.

Model American Psychological Association (APA)

The American Psychological Association (APA) mengembangkan model sendiri (*APA style*) dalam publikasinya. Sekarang APA menjadi model editorial standar dalam beberapa ilmu seperti: psikologi, sosiologi, ekonomi, kriminologi, sosial, dan keperawatan.

Petunjuk pengutipan ini menawarkan pengenalan singkat pada model APA, dan mengilustrasikan format pengutipan yang lebih tepat bagi sejumlah sumber penelitian yang digunakan secara umum. Daftar sumber-sumber cetak (*print sources*) ini meliputi sumber-sumber yang secara khusus ditemukan di perpustakaan seperti buku-buku,

jurnal-jurnal, majalah-majalah, dan surat-surat kabar. Daftar sumber-sumber elektronik (*electronic sources*) meliputi sumber-sumber yang ditemukan *online* atau dipublikasi pada DVD atau CD-ROM, meliputi ensiklopedi, jurnal, majalah, surat kabar, dan dokumen-dokumen pemerintah. Informasi ini didasarkan pada edisi kelima dari publikasi manual APA (2001). Untuk informasi yang lebih lengkap, konsultasikan ke *APA Publication Manual* atau Web site resmi APA.

APA merupakan salah satu model yang umum digunakan dalam mengutip sumber acuan (referensi). Perguruan tinggi tertentu, atau dosen tertentu, mungkin menuntut model pengutipan yang berbeda, seperti model MLA yang dikembangkan oleh *Modern Language Association*, atau model Chicago yang dikembangkan oleh the University of Chicago Press dan dideskripsikan dalam the *Chicago Manual of Style*.

Daftar Referensi (*List of Reference*)

Daftar referensi, kadang-kadang disebut Karya-karya yang Dikutip (*Works Cited*) atau Bibliografi dalam model-model pengutipan lain, merupakan suatu daftar kutipan yang alfabetis pada bagian akhir paper atau karya ilmiah. Daftar ini dibuat spasi ganda, dan masing-masing item diformat dengan *hanging indent*, yaitu baris kedua dan berikutnya lebih menjorok ke dalam daripada baris pertama. Contoh:

H.J. de Graaf dan Th.G.Th.Pigeaud (1985). *Kerajaan-kerajaan Islam di Jawa; Peralihan dari Majapahit ke Mataram*. Jakarta: Grafiti Pers.

In-Text Citations

Referensi yang muncul dalam tubuh teks disebut kutipan dalam teks (*in-text citations*). Pertama-tama sebuah sumber disebut, ia seharusnya dikutip sebagai bagian dari teks. Kutipan, termasuk tahun publikasi, ditulis dalam tanda kurung. Contoh:

... Zaman sejarah bermula ketika bukti-bukti tertulis telah ditemukan, sedangkan yang sebelumnya disebut saja “prasejarah”, yaitu periode ketika bekas-bekas yang berwujud benda-benda ditemukan (Abdullah, 1985)....

Kutipan dapat juga ditulis dalam sebuah kalimat, dengan tahun publikasi ditulis dalam kurung. Contoh:

...Menurut Abdullah (1985), zaman sejarah bermula ketika bukti-bukti tertulis telah ditemukan, sedangkan yang sebelumnya disebut saja “prasejarah”, yaitu periode ketika bekas-bekas yang berwujud benda-benda ditemukan....

Tips Cepat tentang Model APA

Gambaran-gambaran tertentu membedakan APA dari model kutipan lain.

- Hanya **kata pertama** dari judul atau subjudul, dan kata-kata benda yang tepat/sesuai, ditulis dengan huruf besar dalam buku, majalah, dan judul-judul artikel.
- Dalam daftar referensi, semua nama pengarang ditulis dalam susunan pertama-terakhir, misalnya **Abdullah, T.**
- Jika ada lebih dari satu nama, nama-nama dipisahkan oleh koma; sebuah *ampersand* (&) mendahului nama akhir, misalnya: Ekadjati, E.S., Hardjasaputra, S., & Marlina, I.
- Nama pertama dan kedua para penulis diwakili hanya oleh inisial, ditunjukkan dalam petunjuk ini seperti “F.M.” untuk *First Middle*.
- Tahun terbit selalu disebut, baik dalam daftar referensi maupun dalam *in-text citation*.
- Kutipan sumber-sumber *online* meliputi tanggal ketika sumber-sumber itu didapatkan dari Web.
- Jika mengacu ke bagian khusus dari sebuah karya, nomor-nomor halaman untuk bagian itu disebut dalam daftar referensi, tapi tidak dalam *in-text citation*. Dengan kekecualian artikel-artikel jurnal dan dokumen-dokumen tercetak, sumber-sumber elektronik biasanya tidak menampilkan nomor-nomor halaman; jika nomor-nomor halaman tidak dapat ditemukan, tidak perlu menyebutkannya.

Sumber Tercetak

1. Buku dengan seorang pengarang

Nama Akhir, Nama Pertama dan Nama Tengah. (Tahun Terbit). *Judul Buku*. (halaman pertama sampai halaman terakhir dari referensi tertentu {atau satu nomor halaman jika referensi itu memiliki halaman tunggal}). Kota {meliputi negara, provinsi, atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Atau:

Nama Akhir, Nama Pertama dan Nama Tengah. (Tahun Terbit). *Judul Buku*. Kota {meliputi negara, provinsi, atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Dalam teks: (Pengarang, tahun terbit).

Contoh:

Scott, J.C. (1993). *Perlawanan kaum tani* (pp. 90-91). Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

Atau

Scott, J.C. (1993). *Perlawanan kaum tani*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

Dalam teks: (Scott, 1993).

2. Buku dengan dua pengarang

Nama akhir, nama pertama dan nama tengah pengarang pertama, Nama akhir, nama pertama dan nama tengah pengarang kedua. (tahun terbit). *Judul buku* (halaman permulaan hingga halaman akhir dari referensi khusus {atau satu halaman jika mengacu pada satu halaman}). Kota {termasuk negara, provinsi atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Atau

Nama akhir, nama pertama dan nama tengah Pengarang pertama, Nama akhir, nama pertama dan nama tengah Pengarang kedua. (tahun terbit). *Judul buku*. Kota {termasuk negara, provinsi atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Dalam teks: (Pengarang I & Pengarang II, tahun terbit).

Contoh:

Abdullah, T., & Surjomohardjo, A. (1985). *Ilmu sejarah dan historiografi; arah dan perspektif* (pp. 21-22) Jakarta: Gramedia.

Atau

Abdullah, T., & Surjomohardjo, A. (1985). *Ilmu sejarah dan historiografi; arah dan perspektif*. Jakarta: Gramedia.

Dalam teks: (Abdullah & Surjomohardjo, 1985).

3. Buku dengan Tiga Penulis

Nama akhir, nama pertama dan nama tengah Pengarang pertama, Nama akhir, nama pertama dan nama tengah Pengarang kedua, Nama akhir, nama pertama dan nama tengah Pengarang ketiga. (tahun terbit). *Judul buku* (halaman permulaan hingga halaman akhir dari referensi khusus {atau satu halaman jika mengacu pada satu halaman}). Kota {termasuk negara, provinsi atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Atau

Nama akhir, nama pertama dan nama tengah pengarang pertama, Nama akhir, nama pertama dan nama tengah pengarang kedua, Nama akhir, nama pertama dan nama tengah pengarang ketiga. (tahun terbit). *Judul buku* Kota {termasuk negara, provinsi atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Dalam teks: (Pengarang I, Pengarang II & Pengarang III, tahun terbit).

Contoh:

Ekadjati, E.S., Hardjasaputra, S., & Marlina, I. (1985). *Sejarah kota Bandung 1945 – 1979* (p.63). Jakarta: Departemen Pendidikan dan Keudayaan, Direktorat Sejarah dan Nilai Tradisional.

Atau

Ekadjati, E.S., Hardjasaputra, S., & Marlina, I. (1985). *Sejarah kota Bandung 1945 – 1979*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Keudayaan, Direktorat Sejarah dan Nilai Tradisional.

Dalam teks: (Ekadjati, Hardjasaputra, Marlina, 1985).

4. *Buku Edisi Kedua atau Lainnya*

(Contoh dua pengarang)

Nama akhir, nama pertama dan nama kedua pengarang pertama, & Nama akhir, nama awal dan nama kedua pengarang kedua. (tahun terbit). *Judul buku* (xth ed.) (halaman permulaan hingga halaman akhir dari referensi khusus {atau satu halaman jika mengacu pada satu halaman}). Kota {termasuk negara, provinsi atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Atau

Nama akhir, nama pertama dan nama kedua pengarang pertama, & Nama akhir, nama awal dan nama kedua pengarang kedua. (tahun terbit). *Judul buku* (xth ed.). Kota {termasuk negara, provinsi atau kabupaten jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Dalam teks: (Nama akhir pengarang pertama & kedua, tahun terbit).

Contoh:

Latif, Y., & Ibrahim, I.S. (1996). *Bahasa dan kekuasaan; politik wacana di panggung Orde Baru* (cet. ke-2) (121). Bandung: Mizan.

Atau

Latif, Y., & Ibrahim, I.S. (1996). *Bahasa dan kekuasaan; politik wacana di panggung Orde Baru* (cet. ke-2). Jakarta: Gramedia.

Dalam teks: (Latif & Ibrahim, 1996).

5. Artikel dalam Jurnal

(Contoh dua pengarang)

Nama akhir, nama pertama dan nama kedua pengarang pertama, & Nama akhir, nama awal dan nama kedua pengarang kedua. (tahun terbit). Judul artikel. *Judul Jurnal*, volume(issu), halaman awal – halaman akhir dari referensi khusus {halaman permulaan+ jika halaman-halaman tidak berlanjut}.

Atau

Nama akhir, nama pertama dan nama kedua pengarang pertama, & Nama akhir, nama awal dan nama kedua pengarang kedua. (tahun terbit). Judul artikel. *Judul Jurnal, volume(issue)*, halaman awal – halaman akhir dari keseluruhan artikel {halaman permulaan+ jika halaman-halaman tidak berlanjut}.

Dalam teks: (nama akhir pengarang pertama & nama akhir pengarang kedua, tahun publikasi).

Contoh:

O’Connell, J. F., & Perkins, G. M. (2003). The economics of private liberal arts colleges. *Journal of Business, 76(3)*, 501.

Atau

O’Connell, J. F., & Perkins, G. M. (2003). The economics of private liberal arts colleges. *Journal of Business, 76(3)*, 499-514.

Dalam teks: (O’Connell & Perkins, 2003).

5. *Artikel Majalah*

(Contoh satu pengarang)

Nama akhir pengarang, inisial nama awal. Inisial nama tengah (tahun, bulan {tanggal publikasi }). Judul artikel. *Judul majalah, volume*, halaman permulaan – halaman akhir dari referensi khusus {halaman permulaan+ jika halaman-halaman itu tidak bersambung}.

atau

Nama akhir pengarang, inisial nama awal. inisial nama tengah (tahun, bulan {tanggal publikasi }). Judul artikel. *Judul majalah, volume*, halaman permulaan – halaman akhir dari seluruh artikel {halaman permulaan+ jika halaman-halaman itu tidak bersambung}.

Dalam teks: (Pengarang, tahun publikasi).

Contoh:

Serrill, M. S. (1990, April 2). Soviet Union war of nerves. *Time, 135*, 29.

atau

Serrill, M. S. (1990, April 2). Soviet Union war of nerves. *Time, 135*, 26-30.

Dalam teks: (Serrill, 1990).

7. Artikel-artikel Surat Kabar

(Contoh untuk satu orang pengarang)

Nama akhir pengarang, inisial nama awal. inisial nama tengah (tahun, bulan {tanggal publikasi }). Judul artikel. *Judul Surat Kabar*, halaman permulaan – halaman akhir dari referensi tertentu {halaman permulaan+ jika halaman-halaman itu tidak bersambung atau nomor halaman jika mereferensi halaman tunggal}.

Atau

Nama akhir pengarang, inisial nama awal. inisial nama tengah (tahun, bulan {tanggal publikasi }). Judul artikel. *Judul Surat Kabar*, halaman permulaan – halaman akhir dari seluruh artikel {halaman permulaan+ jika halaman-halaman itu tidak bersambung atau nomor halaman jika mereferensi satu halaman }.

Dalam teks: (Pengarang, tahun publikasi).

Contoh:

Rood, L. (2005, December 31). The steep costs of driving drunk. *Des Moines Register*, p. A12.

Atau

Rood, L. (2005, December 31). The steep costs of driving drunk. *Des Moines Register*, p. A12-A13.

Dalam teks: (Rood, 2005).

8. Artikel Surat Kabar, Tidak Ada Pengarang.

Judul artikel. (Tahun, Bulan, Tanggal {tanggal publikasi}). *Judul surat kabar*, hlm. permulaan – halaman akhir dari referensi tertentu {pp. halaman permulaan+ jika halaman-halaman tidak berlanjut atau jumlah halaman jika satu halaman artikel}.

Atau

Judul artikel. (Tahun, Bulan, Tanggal {tanggal publikasi}). *Judul Surat Kabar*, halaman permulaan – halaman akhir dari artikel keseluruhan {halaman permulaan+ jika

halaman-halaman tidak berlanjut atau jumlah halaman jika satu halaman artikel}.

Dalam teks: (“Judul Artikel {dapat diperpendek},” tahun dipublikasikan).

Contoh:

Gas prices: Pollution rules may be eased. (2006, April 26). *The Seattle Times*, p. A5.
atau

Gas prices: Pollution rules may be eased. (2006, April 26). *The Seattle Times*, pp. A1+.

Dalam teks: (“Gas Prices,” 2006).

Sumber-sumber Elektronik

1. Artikel Encyclopedi Online

(Contoh satu pengarang)

Nama akhir pengarang, nama pertama dan nama kedua. (Tahun dipublikasikan). Judul artikel. *Judul Karya Referensi*. Tanggal, bulan dan tahun diperoleh {tanggal diperoleh dari Web}, dari URL

Dalam teks: (Pengarang, tahun dipublikasikan).

Contoh:

Hart, J. (2006). Water pollution. *Microsoft Encarta Online Encyclopedia 2006*.
Diperoleh tanggal 19 April 2006, dari
http://encarta.msn.com/encyclopedia_761572857/Water_Pollution.html

Dalam teks: (Hart, 2006).

2. Artikel Ensiklopedi Online, Tidak ada nama pengarang

Judul artikel. (Tahun diterbitkan). *Judul karya referensi*. Tanggal, bulan dan tahun diambil {tanggal diambil dari Web}, dari URL

Dalam teks: (“Judul Artikel,” tahun dipublikasikan).

Contoh:

Common cold. (2006). *Microsoft Encarta Online Encyclopedia 2006*. Diambil tanggal 10 November 2006, dari

http://encarta.msn.com/encyclopedia_761578766/Common_Cold.html

Dalam teks: ("Common Cold," 2006).

3. *Artikel dalam DVD atau Ensiklopedi CD ROM*

(Contoh seorang pengarang)

Nama akhir pengarang, nama awal dan nama kedua (Tahun dipublikasikan). Judul artikel. *Judul karya referensi* [DVD {atau CD-ROM}]. Kota {meliputi negara, provinsi, atau desa jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Dalam teks: (Pengarang, tahun publikasi).

Contoh:

Hart, J. (2006). Water pollution. *Microsoft Student 2007* [DVD]. Redmond, WA: Microsoft Corporation.

Dalam teks: (Hart, 2006).

4. *Artikel dalam DVD atau Ensiklopedi CD-ROM, Tidak ada penulis*

Judul artikel. (Tahun dipublikasikan). *Judul Karya Referensi* [DVD {atau CD-ROM}].

Kota {meliputi negara, provinsi, atau desa jika kota tidak dikenal}: Penerbit.

Dalam teks: ("Judul Artikel," tahun diterbitkan).

Contoh:

Common cold. (2006). *Microsoft Student 2007* [DVD]. Redmond, WA: Microsoft Corporation.

Dalam teks: ("Common Cold," 2006).

5. Artikel Jurnal Online

(Contoh lima pengarang)

Nama akhir pengarang, nama awal dan nama kedua I, II, III, IV & V. (Tahun dipublikasikan). Judul Artikel. *Judul Jurnal*, volume(issue), halaman permulaan-halaman akhir dari referensi tertentu {jika tersedia}. Tanggal, bulan dan tahun diambil {tanggal diambil dari Web}, dari URL

atau

Nama akhir pengarang, nama awal dan nama kedua I, II, III, IV dan V. (Tahun dipublikasikan). Judul Artikel. *Judul Jurnal*, volume(issue), halaman permulaan-halaman akhir dari keseluruhan artikel {jika tersedia}. Tanggal, bulan dan tahun diambil {tanggal diambil dari Web}, dari URL

Dalam teks: (Pengarang1, Pengarang 2, Pengarang 3, Pengarang 4, & Pengarang 5, tahun dipublikasikan).

Contoh:

Muntner, P., He, J., Cutler, J. A., Wildman, R. P., & Whelton, P. K. (2004). Trends in blood pressure among children and adolescents. *Journal of the American Medical Association (JAMA)*, 291(17), 2110-2111. Retrieved May 22, 2007, from <http://jama.ama-assn.org/cgi/content/abstract/291/17/2107>

atau

Muntner, P., He, J., Cutler, J. A., Wildman, R. P., & Whelton, P. K. (2004). Trends in blood pressure among children and adolescents. *Journal of the American Medical Association (JAMA)*, 291(17), 2107-2113. Retrieved May 22, 2007, from <http://jama.ama-assn.org/cgi/content/abstract/291/17/2107>

Dalam teks: (Muntner, He, Cutler, Wildman, & Whelton, 2004).

6. Artikel Majalah Online

(Contoh seorang pengarang)

Nama akhir pengarang, nama awal dan nama kedua (tanggal, bulan, tahun {tanggal publikasi}). Judul artikel. *Judul Majalah, volume*. Tanggal, bulan dan tahun diambil {tanggal diambil dari Web}, dari URL

Dalam teks: (Pengarang, tahun dipublikasikan).

Contoh:

Nash, J. M. (2006, February 20). Where the waters are rising. *Time*, 165. Diperoleh tanggal 25 April 2006, from <http://www.time.com/time/magazine/0,9263,7601050425,00.html>

Dalam teks: (Nash, 2005).

7. Artikel Surat Kabar Online

(Contoh seorang pengarang)

Nama akhir pengarang, nama awal dan nama kedua. (tanggal, bulan dan tahun {tanggal publikasi}). Judul Artikel. *Judul Surat Kabar*. Tanggal, bulan dan tahun diperoleh {tanggal diperoleh dari Web}, dari URL

Dalam teks: (Pengarang, tahun dipublikasikan).

Contoh:

Waxman, S. (2005, April 19). Hollywood welcomes new crop of moguls. *The New York Times*. Diperoleh tanggal 2 Januari 2007, dari <http://select.nytimes.com/gst/abstract.html?res=F70F16FC345A0C7A8DDDDAD0894DD404482>

Dalam teks: (Waxman, 2005).

8. Dokumen Pemerintah Online, Tidak Ada Pengarang

Lembaga Pemerintah. (Tahun dipublikasikan). *Judul Publikasi*. (halaman permulaan-halaman akhir dari referensi tertentu {atau nomor halaman jika mereferensi satu halaman}). Kota {meliputi negara, provinsi atau desa jika kota tidak dikenal}:

Penerbit {jika tersedia}. Tanggal, bulan dan tahun diperoleh {tanggal diperoleh dari Web}, dari URL

atau

Lembaga Pemerintah. (Tahun dipublikasikan). *Judul Publikasi*. Kota {meliputi negara, provinsi atau desa jika kota tidak dikenal}: Penerbit {jika tersedia}. Tanggal, bulan dan tahun diperoleh {tanggal diperoleh dari Web}, dari URL

Dalam teks: (Lembaga Pemerintah, tahun diterbitkan).

Contoh:

U.S. Department of Education, Office of Innovation and Improvement. (2004). *Innovations in Education: Alternative Routes to Teacher Certification* (pp. 2-3). Washington, D.C.: Education Publications Center. Retrieved April 20, 2006, from <http://www.ed.gov/admins/tchrqual/recruit/altroutes/report.html>

Atau

U.S. Department of Education, Office of Innovation and Improvement. (2004). *Innovations in Education: Alternative Routes to Teacher Certification*. Washington, D.C.: Education Publications Center. Retrieved April 20, 2006, dari <http://www.ed.gov/admins/tchrqual/recruit/altroutes/report.html>

Dalam teks: (U.S. Department of Education, Office of Innovation and Improvement, 2004).

Sumber:

Microsoft ® Encarta ® 2008. © 1993-2007 Microsoft Corporation. All rights reserved.